

Magistratura (MBA/MS) yo‘nalishlariga kirish imtihoni
bo‘yicha test savollarining kalit so‘zlari

1-mavzu. Menejmentning nazariy asoslari

- Boshqaruv va menejment.
- Moliyaviy menejment.
- Innovatsion menejment.
- Savdo menejment.
- Boshqaruv (menejment)ning mohiyati va tizimi.
- Boshqaruv tizimining Boshqaruvchi va boshqariluvchi tizimchalari.
- To‘g‘ridan to‘g‘ri aloqa. Teskari aloqa.
- Menejment tizimining tuzilishi.
- Menejmentga nisbatan yondashuvlar.
- Menejmentning ilmiy yondashuvlari va tamoyillari.
- Boshqaruv usullari.
- Ma‘muriy yondashuv.
- Qayta ishlab chiqaruvchi yondashuv.
- Dinamik yondashuv.
- Integratsiyali yondashuv.
- Majmuaviy yondashuv.
- Marketingli yondashuv.
- Me‘yoriy yondashuv.
- Axloqiy yondashuv.
- Jarayonli yondashuv.
- Tizimli yondashuv.
- Vaziyatli yondashuv.
- Vazifaviy yondashuv.
- Menejment tamoyillari.
- Mehnat taqsimoti tamoyili.
- Vakolatlar va javobgarlik tamoyili.
- Intizom tamoyili.
- Yakka hukmronlik tamoyili.
- Harakatlar birligi tamoyili.
- Shaxsiy manfaatlarni bo‘ysundirilishi tamoyili.
- Xodimlarni mukofotlash tamoyili. Markazlashtirish tamoyili.
- Qoyali zanjir tamoyili.
- Tartib tamoyili.
- Adolat tamoyili.
- Xodimlarning barqarorligi tamoyili.
- Tashabbus tamoyili.
- Korporativ rux tamoyili.
- Boshqaruv usullari.

- Boshqaruvning iqtisodiy usullari.
- Boshqaruvning ma'muriy usullari.
- Boshqaruvning ijtimoiy-psixologik usullari.

2-mavzu. Menejment texnologiyasi

- Boshqaruv jarayoni.
- Boshqaruv vazifalari.
- Rejalashtirish.
- Maqsadlar.
- Tashkil qilish.
- Motivatsiya.
- Maslou bo'yicha ehtiyojlar iyerarxiyasi.
- Muvofiqlashtirish.
- Boshqaruvda axborotlar va kommunikatsiyalar.
- Tashkilot va tashqi muhit o'rtasidagi kommunikatsiyalar.
- Ishlab chiqarish va Boshqaruv bosqichlari bo'yicha bo'linmalar ichidagi kommunikatsiyalar.
- Shaxslararo kommunikatsiyalar.
- Bo'linmalar o'rtasidagi kommunikatsiyalar.
- Norasmiy kommunikatsiyalar.
- Kommunikatsion jarayon.
- Kommunikatsion tarmoqlarning namunalari.
- Boshqaruv qarorlari.
- Qarorni bajarilishini tashkil qilish.
- Qarorni bajarilishi ustidan nazorat qilish, faoliyat va qarorga tuzatishlar kiritish.
- Qarorni bajarish bo'yicha faoliyatni baholash.

3-mavzu. Tashkilotlar va ularni boshqarish

- Tashkilotlar tushunchasi va ularning tavsifi.
- Tashkilotning yashash davri.
- Tashkilotlarning ichki muhiti.
- Tashkilotlarning tashqi muhiti.
- Tashkilot ichki va tashqi muhitining omillari va o'zgaruvchanligi.
- Tashkilotlar faoliyatini turkumlashtirish.
- Tashkiliy tuzilmalarning turlari.
- Tashkilotning tashkiliy tuzilmasi.
- Mehnatning gorizontal bo'linishi.
- Mehnatning vertikal taqsimlanishi.

- To'g'ri chiziqli tuzilma.
- Boshqaruvning vazifaviy tuzilishi.
- To'g'ri chiziqli vazifaviy tuzilma.
- Boshqaruvning to'g'ri chiziqli - shtabli tuzilmasi.
- Boshqaruvning matritsa tuzilmasi.
- Divizional (yoki bo'limli) tashkiliy tuzilma.
- Mahsulotli tashkiliy tuzilma.
- Mintaqaviy tashkiliy tuzilma.
- Iste'molchiga qaratilgan tashkiliy tuzilma.
- Boshqaruvning kombinatsiyalashtirilgan tuzilmasi.
- Asosiy tashkiliy-huquqiy shakllar.
- Mas'uliyati cheklangan jamiyat.
- Qo'shimcha mas'uliyatga ega jamiyat.
- Aksiyadorlik (hissadorlik) jamiyati.
- Sho'ba va bog'liq jamiyatlar.
- Davlat unitar korxonalari.
- Notijorat tashkilotlar.
- Matlubot kooperativi.
- Kartel. Sindikat. Trest. Konsern. Konsorsium.
- Sanoat xoldinglari.
- Tadbirkorlar uyushmalari.
- Virtual korporatsiya.
- Tashkilotlarni rivojlanishidagi zamonaviy tendensiyalar.
- Tarmoqli tashkilotlar.
- Tashkilotlarning yangi turlari.
- Tashkilotlarni strategik boshqarish.
- Strategik boshqaruv tuzilmasi.
- Strategik maqsadlarini belgilash.
- Strategiyaning tanlash.
- Tashkiliy o'zgarishlarni boshqarish.
- Tashkiliy o'zgarishlarni amalga oshirish modellari.
- Boshqaruv samaradorligi.

4-mavzu. Zamonaviy menejer

- Menejer tushunchasi, shaxsiy va ishga doir sifatlari, vazifalari.
- Korxona menejerlarining darajalari. Menejer va yetakchi.
- Yetakchining an'anaviy konsepsiyasi.
- Menejerning yetakchidan farqi.
- Yetakchilik sifatlari nazariyasi.

- Yetakchilik xulqi konsepsiyalari.
- Vaziyatli yetakchilik konsepsiyasi.
- Tannenbaum-Shmidt yetakchilik xulqi kontinuumi (uzliksizligi).
- Vaziyatli yetakchilik modellari (F.Fidler).
- Xersey va Blansharlarning vaziyatli yetakchilik modeli.
- Xauz va Mitchellarning “yo‘l-maqсад yetakchilik modeli.
- Vrum-Iyettona-Yagolarning qarorlar qabul qilishning vaziyatli modeli.
- Yetakchilarni yangi konsepsiyalari.
- Atributli (belgili) yetakchilik konsepsiyasi.
- Xarizmatik yetakchilik konsepsiyasi.
- Tubdan o‘zgartiruvchi yetakchi konsepsiyasi.
- Menejerning uslubi. Rahbarlik uslublarining mazmuni.
- Rahbarlikning demokratik uslubi.
- Ishga doir etika va etiket.
- Menejerning imiji.
- Imij tushunchasi.
- Ishbilarmonlik etikasi.
- Nutq madaniyati.
- Ishbilarmonlik etiketining milliy xususiyatlari.

5-mavzu. Boshqaruv mehnatini tashkil qilish

- Boshqaruv mehnatining ta’rifi, xususiyatlari va turlari.
- Evristik mehnat.
- Ma’muriy mehnat.
- Operator mehnati.
- Boshqaruv mehnatini ilmiy tashkil qilish.
- Rahbarni o‘zini o‘zi boshqarishi.
- Menejment tomonidan vaqtdan va o‘z imkoniyatlaridan ko‘proq foydalanish.
- Uning o‘zining sog‘ligini saqlash va mustahkamlash.
- Hayotni borishini ongli ravishda boshqarish.
- Ham ishdagi va ham shaxsiy hayotidagi tashqi holatlarni yengib o‘tish.
- O‘zini o‘zi boshqarishi doirasi.
- Maqsadlarni qo‘yish.
- Ishlash qobiliyatining o‘rtacha statistik o‘zgarishlari.
- Axborot bilan ishlash.
- Telefondagi so‘zlashishlar.
- Yozishmalarni ratsional olib borish.
- Menejer faoliyatini rejalashtirish va tashkil qilishning qurollari.

6-mavzu. Tashkilot xodimlarini boshqarish

- Jamoa tushunchasi, turlari, shakllanish bosqichlari.
- Mehnat jamoasi.
- Ta'sir o'tkazish va hukmronlik.
- Majbur qilishga asoslangan hukmronlik.
- Mukofotlashga asoslangan hukmronlik.
- Ekspertli hukmronlik.
- Namuna yoki xarizma hukmronligi.
- Qonuniy hukmronlik.
- Resurslarga egalik qilishga asoslangan hukmronlik.
- Axborotlarni olish va ulardan foydalanishga asoslangan hukmronlik.
- Nizolarni boshqarish.
- Nizolarning turlari.
- Shaxslararo nizo.
- Shaxs va guruh o'rtasidagi nizo.
- Guruhlararo nizo. Kartografiya usuli.
- Nizoning kartasi.
- Nizolarni hal qilishning tarkibiy usullari.
- Nizolarni hal qilishning shaxslararo usullari.
- Xodimlarni boshqarish.
- Xodimlarni tanlash.
- Xodimlarni tanlashning ichki va tashqi manbalarini solishtirish.
- Menejerning ishbilarmonlik sifatlarini baholash.
- Martabani boshqarish.
- Xodimlardan foydalanish.

7-mavzu. Liderlik asoslari

- Liderlik haqida tushuncha.
- Liderlikning ahamiyati va zururligi.
- Liderlikning turlari, xulq-atvori va funksiyalari.
- Tashkilotda liderlikni boshqarish.
- Tashkilotlarda liderlikning o'rni.
- Liderlikda psixologiya, siyosat va menejment.
- Liderlikning sifatleri: o'ziga ishonch, o'z xamkasblariga g'amxo'rlik qilish, o'zini lider sifatida tutish, o'z vadalarida turish, o'zini jamoaning bir qismi sifatida ko'rish va yetaklash.
- Jamoadagi muammoni aniqlash.
- Qarorlar qabul qilish va oqibatlari uchun javobgarlikni olish.
- Xal qiluvchan bo'lish.

- Liderlarni tanlash.
- Ishchilarni to'g'ri yo'naltirish.
- Rag'batlantirish va jazolash mexanizmlari.
- Kommunikatsiya samaradorligi.
- "Xarizmatik" yetakchi.
- Samarali fidbek (qayta-aloqa).
- "Lider" va "menejer" o'rtasidagi asosiy farq.
- Avtoritar rahbarlik.
- Demokratik rahbarlik.
- Liberal rahbarlik.
- Markazlashtirilgan boshqaruv.
- "Empatiya" tushunchasi.

ADABIYOTLAR RO'YXATI

Asosiy adabiyotlar:

1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 14 sentyabrdagi «Kichik biznesni rivojlantirishni moliyaviy va institutsional qo'llab-quvvatlash chora-tadbirlari to'g'risida»gi PQ-306-son qarori, <https://lex.uz/docs/6609110>.
2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 15 noyabrdagi «Aholini kichik va o'rta biznesga keng jalb qilishning qo'shimcha chora-tadbirlari to'g'risida» 15.11.2023-yildagi PQ-366-son qarori, <https://lex.uz/ru/docs/6663044>.
3. Ricky W. Griffin. Fundamentals of management. 8 th Edition. 2015.-510 p.
4. Yo'ldoshev N.Q. Menejmentga kirish. Darslik. –T.: “Innovatsion rivojlanish nashriyot matbaa uyi”, 2021 y. -392 b.
5. Vixanskiy, O. S. Menedjment: uchebnik / O. S. Vixanskiy, A. I. Naumov. – 6-ye izd., pererab. i dop. – Moskva: Magistr Infra-M, 2019. – 656 s.
6. Guskov, Yu. V. Osnovu menedjmenta: uchebnik / Yu. V. Guskov. — Moskva: INFRA-M, 2019. — 263 s.
7. Ambar G., Chandana G. Public Finance. – India, 2014. – 368 p.
8. Degtyareva, N.A.Ekonometricheskiye modeli analiza i prognozirovaniya: monografiya / N.A. Degtyareva. – Chelyabinsk: Sitsero, 2017. – 170 b.
9. Xo'djamuratova G.Y., Azlarova M.M. Menejment. Marketing. Darslik. -T: Iqtisodiyot, 2019. -358 b.
10. Yo'ldoshev N.Q., Nabokov V.I. Menejment nazariyasi. Darslik. –T.:TDIU, 2013.- 433 b.
11. Yo'ldoshev N.Q., Zaxidov G.E. Menejment. Darslik. -T: “O'zbekiston faylasuflari milliy jamiyati” nashriyoti, 2018 y. -392 b.

12. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Raqamli O‘zbekiston-2030” strategiyasini tasdiqlash va uni samarali amalga oshirish tadbirlari to‘g‘risida”gi 2020- yil 6 oktyabrdagi PF-6079 sonli Farmoni.

13. O‘zbekiston Respublikasining 2018-yil 3-iyuldagi “O‘zbekiston respublikasida raqamli iqtisodiyotni va kripto-aktivlar aylanmasi sohasini rivojlantirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-3832-sonli Qarori.

14. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 28-apreldagi “Raqamli iqtisodiyot va elektron hukumatni keng joriy etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi Qarori.

15. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 28-apreldagi “Raqamli iqtisodiyot va elektron hukumatni keng joriy etish chora tadbirlari to‘g‘risida”gi Qarori.

16. Suyunov D.X., Elmirzayev. S.E.: Korporativ boshqaruv, 2021. 356 bet.

17. Porsaev G‘.M., Safarov B.Sh., Usmanova D.Q.. Raqamli iqtisodiyot asoslari. Darslik –T.: «Fan va texnologiyalar nashriyot-matbaa uyi», 2020. 372 b.

18. Suyunov D.X.: Kenjabayev. A.T.: Ro‘ziyev. A.O.: Elektron tijorat. Дарслик. 2023,

19. Brynjolfsson E and Kahin, B, eds. (2002). Understanding the Digital Economy. Massachussetts Institute of Technology, Cambridge, MA

20. Бойко, И.П. Экономика предприятия в цифровую эпоху / И.П. Бойко, М.А. Евневич, А.В. Колышкин // Российское предпринимательство. Том 18, – 2017. – №7. – С. 1127-1130

Qo‘shimcha adabiyotlar:

1. ChevallierJ., Goutte S., Guerreiro D., Saglio S., Sanhaji B. International Financial Markets. – London: Routledge, 2019. - 438 p.

2. Мороз, О.А. Управление проектами в ProjectLibre / О.А. Мороз. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 384 с

3. Малое инновационное предпринимательство: Кейсы Российских компаний / Д.С. Андреюк и др. Под. ред. Д.С. Медовникова. – М.: МАКС Пресс, 2013. – 196 с.

4. David Boddy. Management An Introduction. Sixth Edition. 2014. y. 670 p.

5. Ward A. Finance: Theory and Practice. - Chartered Accountants Ireland; 2nd Revised edition, 2020. – 910 p.

6. Кендалл И., Роллинз К. Современные методы управления портфелями проектов и офис управления проектами: Пер. с англ. - М.: ПМСОФТ, 2004 - 338 с.

7. Иванов П.В. Управление проектами: Учебное пособие / П.В. Иванов. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 102 с.

Axborot manbaalari:

1. www.gov.uz – O‘zbekiston Respublikasi xukumat portali.
2. www.lex.uz – O‘zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma’lumotlari milliy bazasi.
3. www.tradingeconomics.com – iqtisodiy ko‘rsatkichlar.

4. <https://pm.center>
5. <http://pmprofy.ru>
6. <http://spmrk.kz>
7. <http://pmexpert.uz>