

“KELISHILDI”
O‘zbekiston Respublikasi
Oliy ta‘lim, fan va
innovatsiyalar vaziri
K. Sharipov

26 dekabr 2025 y.

“TASDIQLAYMAN”
O‘zbekiston Respublikasi
Bosh vazirining o‘rinbosari,
Iqtisodiyot va moliya vaziri
J. Qo‘chqorov

29 dekabr 2025 y.

Biznes va tadbirkorlik oliy maktabi magistraturasi to‘g‘risida
NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom O‘zbekiston Respublikasining 2020-yil 23-sentabrdagi O‘RQ-637-son “Ta‘lim to‘g‘risida”gi Qonuni, Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 30-dekabrdagi “O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Biznes va tadbirkorlik oliy maktabi faoliyatini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi 904-son, 2020-yil 31-dekabrdagi “Oliy ta‘lim muassasalarida ta‘lim jarayonini tashkil etish bilan bog‘liq tizimni takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi 824-son, 2024-yil 13-dekabrdagi “Oliy va kasbiy ta‘lim tashkilotlari bitiruvchilarining yakuniy davlat attestatsiyasini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi 836-son qarorlari, “Oliy ta‘limning davlat ta‘lim standarti. Asosiy qoidalar” O‘zbekiston Respublikasining davlat standarti va boshqa sohaga oid me‘yoriy-huquqiy hujjatlarga muvofiq O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Biznes va tadbirkorlik oliy maktabida (keyingi o‘rinlarda – Oliy maktab) magistrlar tayyorlashning asosiy qoidalari va tartibini, umumqabul qilingan xalqaro standartlarga binoan magistraturada yakuniy davlat attestatsiyasidan o‘tishning mezonlari va talablarini belgilaydi.

2. Nizom talablari magistraturaning kunduzgi, sirtqi va muqobil ta‘lim shakllarida tahsil olayotgan barcha magistratura tinglovchilari, ularning ilmiy rahbarlari, professor-o‘qituvchilar, mutasaddi rahbarlar va xodimlar hamda davlat attestatsiya komissiyasi (DAK) a‘zolari uchun majburiy hisoblanadi.

3. Magistratura aniq mutaxassislik bo‘yicha bakalavriat negizida o‘qitish kamida bir yil davom etadigan oliy ta‘lim bo‘lib, uning bitiruvchilariga davlat namunasidagi diplom beriladi.

Magistratura dasturi yakunlanishi tegishli mutaxassislik bo‘yicha “magistr” darajasini beruvchi yakuniy davlat attestatsiyasi hisoblanadi.

4. Tinglovchi yakuniy davlat attestatsiyasiga qadar magistratura mutaxassisligining tasdiqlangan o‘quv rejasidagi barcha o‘quv fanlarini o‘zlashtirgan ilmiy va (yoki) malakaviy amaliyotlarni o‘tagan bo‘lishi hamda to‘lov-kontraktdan qarzdor bo‘lmasligi shart.

2-bob. Magistrlar tayyorlashga qo‘yiladigan talablar

5. Aniq mutaxassislik bo‘yicha magistrlar tayyorlashga qo‘yiladigan talablar oliy ta‘limni boshqarish bo‘yicha vakolatli davlat organi tomonidan tasdiqlanadigan magistratura mutaxassisliklari malaka talablari bilan belgilanadi.

Oliy maktab o‘zi tayanch bo‘lgan magistratura mutaxassisliklar bo‘yicha malaka talablari hamda o‘quv rejalarini ishlab chiqadi va belgilangan tartibda tasdiqlanishini ta‘minlaydi.

6. Magistr:

tanlangan mutaxassisligi bo‘yicha ilmiy-tadqiqot, ilmiy-pedagogik va(yoki) kasbiy faoliyatni mustaqil yuritishga;

kasbiy faoliyatda zamonaviy raqamli texnologiyalaridan foydalanishga;

oliy ta‘limdan keyingi ta‘limni magistrlik tayyorgarligiga muvofiq mutaxassislik bo‘yicha tayanch doktorantura va mustaqil izlanuvchilar institutida davom ettirishga;

kadrlarni qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish tizimida qo‘shimcha kasb ta‘limi olishga tayyorlanadi.

7. Magistr o‘z mutaxassisligi, ilmiy va ilmiy-pedagogik tayyorgarligiga muvofiq kasbiy faoliyatining quyidagi turlari:

biznes va tadbirkorlik;
davlat, nodavlat va xo'jalik organlarida boshqaruv;
ilmiy-tadqiqot va tajriba;
ilmiy-ijodiy;
loyiha-konstruktorlik;
loyiha-texnologik;
ilmiy-pedagogik;
ishlab chiqarish, shuningdek bakalavriat ta'lim yo'nalishiga muvofiq boshqa faoliyat turlari bo'yicha ham shug'ullanishi mumkin.

3-bob. Magistratura tinglovchilarining huquq va majburiyatlari

8. Magistratura tinglovchilari:

ta'lim, fan, madaniyat, texnika, iqtisodiyotni, ijtimoiy va boshqa sohalarni rivojlantirishning zamonaviy tendensiyalariga muvofiq bilimlarni olish;

Oliy maktab faoliyati bilan bog'liq muhim masalalarni ko'rib chiqish va hal qilishda bevosita (yoki o'z vakillari orqali) ishtirok etish;

Oliy maktab axborot-resurs markazlari xizmatlaridan, shu jumladan o'quv adabiyotlardan, shuningdek, Oliy maktabning Nizomida belgilangan tartibda boshqa turdagi xizmatlardan bepul foydalanish;

ilmiy-tadqiqot ishlarida, konferensiyalar va simpoziumlarda ishtirok etish;

o'z ilmiy-tadqiqot ishlarini ilmiy nashrlarda chop etishga taqdim etish;

o'zining biznes yoki startap loyihalari bilan turli xalqaro va respublika anjumanlarida ishtirok etish;

Oliy maktab Ilmiy kengashi tavsiyasiga muvofiq yetakchi xorijiy va respublikadagi korxonalar va tashkilotlarda amaliyot o'tash, stajirovkada bo'lish, davlat attestatsiyasi darajasida himoya qilinadigan biznes-loyiha yoki magistrlik dissertatsiyasining tajriba-sinov qismlarini bajarish uchun ushbu korxonalar va tashkilotlar bilan tegishli kelishuvlar mavjud bo'lganda ularga yo'llanma olish;

magistratura tinglovchisi qonunchilikda yoki Oliy maktab Nizomida belgilangan boshqa huquqlarga ega bo'lishi mumkin.

9. Magistratura tinglovchilarining majburiyatlari:

magistraturaning tegishli mutaxassisligi bo'yicha o'quv rejaları va dasturlarida nazarda tutilgan bilimlarni egallash va o'zlashtirish;

o'quv rejada nazarda tutilgan barcha turdagi topshiriqlarni belgilangan muddatlarda bajarish, shuningdek, magistrlik yakuniy attestatsiyasi ishini, shu jumladan dissertatsiyani tayyorlash va himoya qilish;

Oliy maktabning Nizom talablariga va ichki tartib qoidalariga rioya etish;

magistratura tinglovchisiga qonunchilikka muvofiq boshqa majburiyatlar ham yuklatilishi mumkin.

4-bob. Magistraturada o'quv jarayonini tashkil etish

10. Magistraturada o'quv jarayoni oliy ta'limni boshqarish bo'yicha vakolatli davlat organi tomonidan tasdiqlanadigan aniq magistratura mutaxassisligi malaka talablariga muvofiq tashkil etiladi.

Ta'lim jarayonining samaradorligini oshirish maqsadida videokonferensiya aloqa tizimlari, ta'limni boshqarish platformalari (LMS), virtual va kengaytirilgan reallik texnologiyalari (VR/AR), sun'iy intellekt (AI) texnologiyalari, zamonaviy pedagogik yondashuvlar aralash ta'lim (blended learning)dan foydalanish mumkin.

11. Magistraturada o'quv jarayonini tashkil etishga quyidagi talablar qo'yiladi:

Oliy maktabning magistratura mutaxassisliklari bo'yicha ilmiy-pedagogik kadrlar bilan, shu jumladan kadrlar tayyorlash ixtisosligi va yo'nalishiga mos keluvchi professor-o'qituvchilar bilan ta'minlanganligi;

nazariy, laboratoriya, amaliy mashg'ulotlarini o'tkazish, ilmiy-tadqiqot ishlarini olib borish, shu jumladan magistrlik bitiruv ishlariga qo'yiladigan talablarga mos holda ularni tayyorlash uchun zarur o'quv-metodik va moddiy-texnika bazaning mavjudligi;

o'quv rejalari va dasturlariga muvofiq korxonalar va tashkilotlarda magistratura tinglovchilarining amaliyotlari, stajirovkasi va tadqiqot ishining tajriba-sinov qismlarini bajarishi uchun ushbu korxonalar va tashkilotlar bilan Oliy maktab (bo'limlar, kafedralar) o'rtasida tuzilgan shartnomalar hamda kelishuvlarning mavjudligi;

magistratura tinglovchilarini tayyorlash jarayoniga O'zbekiston Respublikasi Fanlar Akademiyasi ilmiy muassasalari, tarmoq ilmiy-izlanuvchilik va loyiha muassasalarining yetakchi olimlari, shuningdek xorijiy olimlar, yuqori malakali, tajribali mutaxassislarining soatbay asosida jalb etilganligi.

12. Magistratura tinglovchisining o'quv-metodik, ilmiy-tadqiqot, pedagogik ishlari, amaliyot, stajirovkani o'tashi, magistrlik bitiruv ishlarini tayyorlash bo'yicha faoliyati ushbu Nizomga 1-ilovaga muvofiq magistratura tinglovchisining kalendar ish rejasiga binoan amalga oshiriladi.

13. Magistratura tinglovchisining kalendar ish rejasi mazmuni ilmiy rahbar bilan birgalikda ishlab chiqiladi va Oliy maktab direktori o'rinbosari tomonidan tasdiqlanadi. Magistratura tinglovchisi o'zining kalendar ish rejasi bajarilishi bo'yicha har chorakda kafedra yig'ilishida hisobot beradi.

Har o'quv semestri yakunida Oliy maktab yig'ilishida tegishli kafedra mudirlari magistratura tinglovchilarining kalendar ish rejasi bajarilishi yuzasidan hisobot beradi.

14. Oliy maktabda o'quv jarayoni davlat ta'lim standartlariga, zamonaviy xalqaro ta'lim standartlari va talablariga muvofiq ishlab chiqilgan malaka talablari, o'quv rejalari va o'quv dasturlari asosida, shuningdek, o'qitishning zamonaviy shakllari va usullaridan, ilg'or pedagogika, axborot-kommunikatsiya hamda sun'iy intellekt texnologiyalaridan foydalangan holda kredit-modul tizimi shaklida amalga oshiriladi.

Kredit-modul tizimini joriy etishning tashkiliy masalalariga oid ma'lumotlar, jumladan, ta'lim dasturi, fanlar katalogi, akademik mobillikni ta'minlash, kreditlarni tan olish va ko'chirib o'tkazishga taalluqli hujjatlar hamda diplom va ilovasining shakllari, shuningdek, akademik mobillik davrida tinglovchilarning bilim darajasini aniqlash bo'yicha ko'rsatkichlar va boshqa zarur hujjatlar oliy ta'lim bo'yicha vakolatli davlat organlari hamda Oliy maktab tomonidan qabul qilingan namunalar bo'yicha yuritiladi.

15. Barcha ta'lim shakli, ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarida o'quv jarayonlari kredit-modul tizimi asosida tashkil etilib, oliy ta'lim bo'yicha vakolatli davlat organlari hamda Oliy maktab tomonidan qabul qilingan o'quv-me'yoriy hujjatlar bilan tartibga solinadi. Uning asosiy vazifalari quyidagilar hisoblanadi:

davlat ta'lim standartlari va malaka talablariga muvofiq tinglovchilarda tegishli bilim, ko'nikma va malakalar shakllanganligi darajasini nazorat qilish va tahlil qilib borish;

tinglovchilar bilimi, ko'nikma va malakalarini baholashda davlat ta'lim standartlari va malaka talablariga asoslanganlik, aniqlik, haqqoniylik, ishonchlilik va shaffoflikni ta'minlash;

ta'lim dasturining tinglovchilar tomonidan tizimli ravishda va belgilangan muddatlarda o'zlashtirilishini tashkil etish va tahlil qilish;

tinglovchilarda mustaqil ishlash ko'nikmalarini rivojlantirish, axborot resurs manbalaridan samarali foydalanishni tashkil etish;

tinglovchi bilimini xolis va adolatli baholash hamda uning natijalarini o'z vaqtida e'lon qilish;

tinglovchilarning o'quv rejasini doirasida kompleks hamda uzluksiz tayyorgarligini ta'minlash;

o'quv jarayonini, tinglovchilar bilimini baholash va davomatlarini elektron shaklda amalga oshirishga sharoit yaratish.

16. Har o'quv yili uchun ta'lim dasturi tuzilmasi bir yoki bir nechta modullardan iborat ta'lim elementlaridan tashkil topgan bo'lib, Oliy maktab Ilmiy kengashi tomonidan tasdiqlanadi. Ta'lim dasturi auditoriya mashg'ulotlari, mustaqil ta'lim, malaka amaliyoti, ilmiy amaliyot (stajirovka), pedagogik amaliyot va boshqa ta'lim elementlaridan iborat bo'lishi mumkin.

17. Tinglovchilarning ta'lim dasturini muvaffaqiyatli o'zlashtirishi hamda talab qilingan malakaga ega bo'lishi uchun talablar aniq belgilanadi. O'zlashtirish qoidalari tanlangan ta'lim dasturi bo'yicha o'qitishning turli bosqichlari uchun belgilangan kreditlar miqdorida ifodalanadi.

18. Magistratura mutaxassisliklarida tinglovchi bir o'quv yilida kamida 60 kredit to'plashi belgilanadi. Semestrlar davomida tinglovchi tomonidan to'planishi lozim bo'lgan kreditlar miqdori

o'quv rejasida ko'rsatilgan majburiy va tanlov fanlarni o'zlashtirish natijalarini ichiga oladi. Majburiy va tanlov fanlari tarkibi va ularni o'rganishga ajratiladigan kreditlar miqdori Oliy maktab tomonidan belgilanadi.

19. Tinglovchi magistraturada o'qish muddati 1 yil bo'lganida kamida 60 kredit, o'qish muddati 2 yil bo'lganida 120 kredit to'plashi talab etiladi.

20. Kreditlar dasturda belgilangan talablarga muvofiq ta'lim olish natijalariga erishilganda o'zlashtirilgan hisoblanadi. Agar tinglovchi ta'lim olish natijalariga erisha olmasa, ya'ni ta'lim elementlarini o'zlashtirmasa kreditlarni o'zlashtirmagan hisoblanadi.

21. Kredit-modul tizimida 1 kredit 30 akademik soatlik o'quv yuklamasiga teng, ya'ni tinglovchi muayyan fandan tegishli kreditlarni to'plashi uchun ma'lum miqdordagi o'quv yuklamasini o'zlashtirishi zarur.

22. O'quv tadbirlarida barcha turdagi auditoriya mashg'ulotlari, amaliyot va mustaqil ishlarning tashkil etilishi va nazorat turlari nazarda tutiladi. Nazoratlar ta'lim oluvchilarning o'quv rejasidagi tegishli fanlar bo'yicha bilimlarni o'zlashtirishini va ularning natijalarini baholashni nazarda tutadi.

23. Tinglovchilar bilimi ta'lim dasturi doirasida o'qitish shaklidan qat'i nazar, Oliy maktab tomonidan ishlab chiqilgan va belgilangan tartibda tasdiqlangan mezonlar asosida baholanadi. O'quv dasturida (sillabusda) belgilangan baholash turlari hamda ijobiy baholar doirasida baholangan tinglovchilarga kreditlar beriladi. Tinglovchi belgilangan ta'lim olish natijalariga erisha olmagan taqdirda, kreditlar berilmaydi.

24. Oliy maktabda tinglovchilar bilimini nazorat qilish joriy, oraliq va yakuniy nazorat turlarini o'tkazish orqali amalga oshiriladi. Nazorat turlari va ularni tashkil etish, tinglovchilar bilimini baholash hamda baholash natijalarini qayd qilish Oliy maktabning tegishli o'quv-me'yoriy hujjatlari asosida amalga oshiriladi.

25. Bir fanga ajratilgan auditoriya soatining 25 foizini va undan ortiq soatni sababsiz qoldirgan tinglovchi ushbu fandan chetlashtirilib, yakuniy nazoratga kiritilmaydi hamda mazkur fan bo'yicha tegishli kreditlarni o'zlashtirmagan hisoblanadi. Yakuniy nazorat turiga kiritilmagan yoki kirmagan, shuningdek, ushbu nazorat turi bo'yicha qoniqarsiz baho olgan talaba ham akademik qarzdor hisoblanadi. Akademik qarzdor talabalar belgilangan vaqt mobaynida tegishli fanlardan o'zlashtirilmagan kreditlar miqdoriga mos ravishda to'lov-kontrakt miqdoridan kelib chiqqan holda to'lovni amalga oshirgandan so'ng o'zlashtirilmagan fanlarni o'z hisobidan qayta o'qish huquqiga ega bo'ladi.

26. Muayyan fanlardan uzrli sabablar bilan mashg'ulotlarda ishtirok eta olmagan (yoki yakuniy nazoratni topshira olmagan) tinglovchilarga Oliy maktabning tegishli ichki me'yoriy hujjatlari asosida fanni qayta o'qish (yoki yakuniy nazoratni topshirish) huquqi beriladi.

27. Har o'quv yilining oxirida tinglovchilar GPA (o'rtacha o'zlashtirish ko'rsatkichi) ko'rsatkichi asosida bosqichdan-bosqichga o'tkaziladi. GPA o'tish balli tegishli me'yorlar chegarasida Oliy maktab Ilmiy kengashi tomonidan tasdiqlanadi. GPA ballini to'play olmagan tinglovchi qayta o'qish uchun tegishli kursda qoldiriladi.

28. Tinglovchi amaldagi qonunchilik hujjatlari asosida o'qishni qayta tiklash va ko'chirish huquqiga ega. Tinglovchi tomonidan chetlashtirilgunga qadar o'zlashtirgan kreditlar miqdori Oliy maktab tomonidan to'liq hajmda hisobga olinadi.

5-bob. Magistraturada pedagogik faoliyatga jalb etiladigan professor-o'qituvchilar

29. Magistraturada pedagogik faoliyatga jalb etiladigan o'qituvchi ta'lim jarayoni doirasida: hamma turdagi o'quv mashg'ulotlarini yuqori darajada o'tadi; o'quv, ilmiy va o'quv-metodik ishlarni rejalashtiradi, tashkil etadi va nazorat qiladi; ilmiy-tadqiqot ishlariga va magistratura tinglovchilarining magistrlik bitiruv ishlarini tayyorlash jarayoniga rahbarlik qiladi; kafedra ixtisosligi bo'yicha ilmiy, ilmiy-tadqiqot seminarlarini tashkil etadi va ularda ishtirok etadi;

tinglovchilar ilmiy seminarlarini boshqaradi; magistraturaning tegishli mutaxassisligi bo'yicha o'quv rejalari va dasturlarini ishlab chiqadi; kafedra ilmiy tadqiqotlari yo'nalishlari doirasida tashkil etiladigan yig'ilishlar va konferensiyalarda, shu jumladan xalqaro konferensiyalarda ishtirok etadi;

magistratura tinglovchilarining mustaqil ishlarini tashkil etadi va rejalashtiradi;
magistratura tinglovchilari uchun o'quv adabiyotlarini ishlab chiqish va nashrga tayyorlashda ishtirok etadi

30. Magistraturada pedagogik faoliyatga jalb etiladigan o'qituvchilarga qo'yiladigan malaka talablari:

fanni yuqori darajada bilish hamda uning nazariy asoslarini va muhim yutuqlarga erishish mumkin bo'lgan yo'llarni ko'ra bilish uquviga ega bo'lish;

ilmiy muammolarni ishlab chiqa olish, tadqiqotlar o'tkaza olish va ularning natijalari bo'yicha chop etilgan ilmiy ishlarga ega bo'lish;

magistratura tinglovchilarining individual xususiyatlari, shaxsiy sifatleri va magistrlik bitiruv ishlari maqsadlarini hisobga olgan holda pedagogik faoliyat yo'nalishlarini belgilash qobiliyatiga ega bo'lish;

magistratura tinglovchilarining bilim va malakalarni egallab olishga imkoniyat beradigan innovatsion pedagogik texnologiyalarni qo'llashga tayyor bo'lish;

pedagogik holatlar tahlili asosida pedagogik vazifalarni shakllantirish va ularni hal etishning maqbul yechimlarini topish;

magistratura tinglovchilarining kasbiy qobiliyatlarini rivojlantirishga yo'naltirilgan innovatsion kurslar loyihalarini ishlab chiqish bo'yicha amaliy tajribaga ega bo'lish;

ma'lumotlarni tizimlashtirish va izlash orqali o'z bilimini takomillashtirish uchun doimiy o'rganish, ma'lumotlarni elektron qayta ishlashda axborot-kommunikatsiya va multimediya texnologiyalaridan foydalanish mahoratiga ega bo'lish.

31. Magistraturada pedagogik faoliyat yuritishga barcha o'qitiladigan fanlar bo'yicha (chet tillari bundan mustasno) fan doktori yoki nomzodi, falsafa doktori ilmiy darajasiga, professor, dotsent ilmiy unvonlariga, shuningdek, boshqa ilmiy darajaga ega bo'lgan, shu jumladan, vazirliklar, idoralar, xo'jalik birlashmalari hamda tijorat banklarining markaziy apparatidagi ilmiy darajaga ega bo'lgan (fan nomzodlari, PhD, DSc yoki ularga tenglashtirilgan) hamda xorijiy oliy ta'lim muassasalarining magistrlik darajasiga (MS, MBA, MPA, iqtisodiyot, moliya, marketing menejment) ega malakali mutaxassislar Oliy maktabning o'quv jarayoniga jalb qilinishi mumkin.

6-bob. Oliy maktab magistraturasida tinglovchilarining yakuniy davlat attestatsiyasini tashkil etish

32. Oliy maktab magistratura tinglovchilarining yakuniy davlat attestatsiyasi turlari va shakllari O'zbekiston Respublikasining ta'lim to'g'risidagi qonunchilik hujjatlari va mazkur nizom asosida belgilanadi.

33. Oliy maktabda magistratura tinglovchilarining yakuniy davlat attestatsiyasining (magistrlik bitiruv ishlari) quyidagi turlari o'tkazilishi mumkin:

muayyan faoliyat turi bilan bog'liq loyihalar himoyasi;

keys-stadi himoyasi;

magistrlik dissertatsiyasi himoyasi;

davlat imtihoni va boshqalar.

34. Muayyan faoliyat turi bilan bog'liq loyihalar, keys-stadi, davlat imtihoni va boshqalar magistratura bosqichi bitiruvchilarining tegishli mutaxassislikka (sohaga) oid yakuniy bilimi, ko'nikma va malaka darajasini belgilab beradi. Ularning tuzilishi va mazmuniga qo'yiladigan talablar, baholash mezonlari, topshirish va himoyani o'tkazish tartibi va tamoyillari Oliy maktabning tegishli o'quvme'yoriy hujjati bilan tartibga solinadi.

35. Magistratura mutaxassisliklari bo'yicha yakuniy davlat attestatsiyasi turlari Oliy maktab Ilmiy kengashi tomonidan tasdiqlanadi.

36. Magistratura mutaxassisliklari bo'yicha Yakuniy davlat attestatsiya komissiyasi tarkibi har o'quv yili uchun amaldagi tartib bo'yicha Oliy maktab direktori buyrug'i bilan tasdiqlanadi va belgilangan o'quv jarayonlari jadvaliga asosan attestatsiya o'tkaziladi.

37. Bitiruvchilarga Yakuniy davlat attestatsiyasining qarori bilan tegishli mutaxassislik bo'yicha "magistr" akademik darajasi beriladi.

7-bob. Mavzuni tanlash va ilmiy rahbarni tayinlash

38. Magistrlik attestatsiyasi turlari bo'yicha mavzular Oliy maktab kafedralarining professor-o'qituvchilari tarkibi, O'zbekiston Respublikasi Fanlar akademiyasi ilmiy muassasalari, tarmoq ilmiy-tadqiqot va loyihalash muassasalari, yirik buyurtmachi vazirliklar, idoralar va tashkilotlar tomonidan hamda tinglovchilarning qiziqishlari asosida shakllantiriladi.

Mavzular qoidaga ko'ra, dolzarb ilmiy-tadqiqot masalalariga yoki tashkilotlarning aniq amaliy vazifalarini hal etishga bag'ishlanadi.

39. Magistrlik attestatsiyasi turlari bo'yicha ilmiy rahbarlik Oliy maktabning ilmiy daraja va unvonga ega professor-o'qituvchilari, O'zbekiston Respublikasi Fanlar akademiyasi ilmiy muassasalari va boshqa oliy ta'lim muassasalarining tegishli mutaxassislik bo'yicha ilmiy daraja va unvonga ega professor-o'qituvchilari va xodimlari, vazirlik va idoralar, korxonalar va tashkilotlarning yuqori malakali va tajribali mutaxassislari, shuningdek ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega bo'lgan xorijiy mutaxassislar tomonidan amalga oshiriladi.

Magistratura tinglovchisiga Oliy maktabdan tashqaridan ilmiy rahbar tayinlangan taqdirda, tinglovchiga qo'shimcha ravishda tegishli kafedra professor-o'qituvchilari tarkibidan ilmiy maslahatchi tayinlanadi.

Belgilangan talablarga muvofiq, magistrlik attestatsiya turlari bo'yicha ishlar bajarilishi doirasida ilmiy rahbar bilan bir xil mas'uliyat ilmiy maslahatchiga ham yuklanadi.

40. Magistratura tinglovchisiga Oliy maktab professor-o'qituvchilari va xodimlari tarkibidan bo'lgan ilmiy rahbar va ilmiy maslahatchining magistrlik dissertatsiyasini tayyorlash bo'yicha o'quv yuklamalari professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejasi bilan belgilanadigan o'quv yuklamasiga kiritiladi.

Tashqaridan taklif etilgan mutaxassislarning ilmiy rahbarligi uchun o'quv yuklamasi va mehnatiga soatbay haq to'lash shartlari amaldagi qonunchilik hujjatlariga muvofiq belgilanadi.

41. Bir ilmiy rahbar va maslahatchiga to'g'ri keladigan tinglovchilar soni Oliy maktab Ilmiy kengashi qaroriga muvofiq belgilanadi.

42. Magistrlik attestatsiya turlari bo'yicha mavzular va ularning ilmiy rahbarlari (ilmiy maslahatchilari) birinchi semestr yakuniga qadar Oliy maktabning buyrug'i bilan tasdiqlanadi.

43. Ilmiy rahbarning majburiyatlariga quyidagilar kiradi:
tadqiqot mavzusi doirasida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan masalalar bo'yicha tizimli ravishda yordam berish maqsadida maslahatlar jadvalini tuzish va unga amal qilish;

tadqiqot usullarini tanlashda ishtirok etish va ularni tadqiqot ishida qo'llashda magistratura tinglovchisiga ko'maklashish;

magistratura tinglovchisining belgilangan kalendar ish rejasi bo'yicha ishlarning bajarilishini va magistrlik dissertatsiyasi (yoki biznes-loyahasini) o'z vaqtida tayyorlanishini nazorat qilish;

dastlabki himoyagacha xulosa berish.

8-bob. Attestatsiyani o'tkazish tartibi

44. Attestatsiyaga tegishli fanlarni o'zlashtirgan, belgilangan kreditlarni to'plagan hamda to'lov-kontrakt shartlarini to'liq bajargan bitiruvchilar qo'yiladi.

Bitiruvchilar o'quv yuklamalarini to'liq bajargandan so'ng attestatsiyadan o'tishi majburiy hisoblanadi.

45. Attestatsiya o'quv jarayoni jadvalida ko'rsatilgan muddatlarda, Oliy maktabning direktor o'rinbosari tomonidan tasdiqlangan attestatsiya jadvali asosida o'tkaziladi.

46. Oliy maktab Ilmiy kengashining qarori bilan bitiruvchi uchun belgilangan attestatsiyaning shakli bir o'quv yili davomida o'zgartirilishiga yo'l qo'yilmaydi.

47. Attestatsiyada plagiatsizlik yo'l qo'yilmaydi. Bunday holat aniqlanganda, attestatsiya komissiyasi tomonidan bitiruvchiga tegishli attestatsiyadan qoniqarsiz baho qo'yiladi yoki qo'yilgan ijobiy baho bekor qilinadi.

Magistrlik dissertatsiyasi himoyadan ikki hafta oldin antiplagiat dasturi asosida tekshiriladi va plagiatsizlik yo'l qo'yilganligi aniqlansa, takroran bir marotaba qayta tekshirishdan o'tkazishga ruxsat beriladi. Ikkinchi marotaba ham plagiatsizlik holatlari bartaraf etilmagan taqdirda, attestatsiya keyingi yilga qoldiriladi.

Bunda plagiat holatlari bartaraf etilgan taqdirda, bitiruvchiga attestatsiyada qatnashishga ruxsat beriladi.

48. Attestatsiyada bitiruvchilarning bilimi, ko'nikma va malakasi Oliy maktab Ilmiy kengashi tomonidan belgilangan baholash mezonlari asosida baholanadi.

49. Attestatsiya natijalari attestatsiya o'tkazilgan kunning o'zida bitiruvchilarga e'lon qilinadi.

50. Attestatsiyada bitiruvchi qoniqarsiz baho bilan baholanganda bitiruvchiga diplom berilmaydi hamda attestatsiyani mazkur Nizomga muvofiq qayta topshiradi.

51. Komissiya bitiruvchilarga attestatsiyaning ijobiy natijalari asosida magistr darajasini berish haqida qaror qabul qiladi.

Komissiyaning qarorlari ochiq ovoz berish orqali majlisda ishtirok etuvchilarning ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Ovozlar teng bo'lgan hollarda, raisning ovozi hal qiluvchi hisoblanadi.

52. Attestatsiyadan o'ta olmagan yoki attestatsiyaga qo'yilmagan bitiruvchi o'qish muddati tugagandan so'ng, uning arizasiga muvofiq attestatsiyani keyingi uch yil davomida qayta topshirish huquqiga ega.

53. Attestatsiyadan keyingi uch yil davomida qayta o'ta olmagan bitiruvchiga akademik ma'lumotnoma beriladi va u belgilangan tartibda, to'lov-kontrakt asosida tegishli bitiruv kursiga o'qish uchun qayta tiklanadi.

54. Uzrli sabab bilan attestatsiyaga kelmagan bitiruvchilar Oliy maktab buyrug'i bilan komissiyaning ishi yakunlanishiga qadar boshqa muddatlarda o'tkaziladigan attestatsiyaga kiritiladi.

55. Magistratura tinglovchilari o'qishini ko'chirish, qayta tiklash va ularni o'qishdan chetlashtirish tegishli tartibda amaldagi qonunchilik hujjatlari va Oliy maktabning ichki me'yoriy hujjatlari asosida tartibga solinadi.

9-bob. Attestatsiyani baholash natijalari yuzasidan shikoyat qilish tartibi

56. Attestatsiya natijasi bo'yicha olgan bahosidan norozi bo'lgan bitiruvchilar arizalarini ko'rib chiqish uchun Oliy maktabning buyrug'i bilan apellyatsiya komissiyasi tashkil etiladi.

Apellyatsiya komissiyasi Oliy maktabning ilmiy-pedagogik kadrlari (apellyatsiya komissiyasi umumiy tarkibining 40 foizigacha), shuningdek, tegishli soha bo'yicha korxonalarining (tashkilotlarning) malakali mutaxassislari, turdosh oliy ta'lim tashkilotlarining tajribali professor-o'qituvchilari va ilmiy xodimlari orasidan kamida 5 nafar a'zodan iborat tarkibda tuziladi.

57. Attestatsiyada qo'yilgan bahodan norozi bo'lgan bitiruvchilar attestatsiya baholari e'lon qilingan kundan boshlab uch ish kuni ichida apellyatsiya komissiyasiga murojaat qilish huquqiga ega.

58. Apellyatsiya komissiyasi shikoyatni bir kun ichida ko'rib chiqadi hamda natijasi bo'yicha quyidagi qarorlardan birini qabul qiladi:

shikoyatni asosli deb hisoblash hamda uni qanoatlantirish to'g'risida;

shikoyatni asossiz deb hisoblash hamda uni qanoatlantirishni rad etish to'g'risida.

59. Apellyatsiya komissiyasi qabul qilgan qarori nusxasini shu kunning o'zida bitiruvchiga taqdim qiladi.

10-bob. Yakunlovchi qoida

60. Mazkur Nizomga o'zgartirish va qo'shimcha kiritish Oliy maktab faoliyati uchun mas'ul bo'lgan Bosh vazir o'rinbosari bilan kelishgan holda amalga oshiriladi.

61. Mazkur Nizom talablari buzilishida aybdor bo'lgan shaxslar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda javob beradilar.

62. Ushbu Nizomdagi nizoli masalalar amaldagi qonunchilikda belgilangan tartibda hal etiladi.

«СОГЛАСОВАНО»
Министр высшего образования,
науки и инноваций
Республики Узбекистан
К. Шарипов

26 декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель премьер-министра
Республики Узбекистан,
Министр экономики и финансов
Ж. Кучкаров

29 декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре Высшей школы бизнеса и предпринимательства
Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан от 23 сентября 2020 года №ЗРУ-637 "Об образовании," постановлениями Кабинета Министров от 30 декабря 2024 года №904 "О мерах по эффективной организации деятельности Высшей школы бизнеса и предпринимательства при Кабинете Министров Республики Узбекистан," от 31 декабря 2020 года №824 "О мерах по совершенствованию системы, связанной с организацией образовательного процесса в высших образовательных учреждениях," от 13 декабря 2024 года №836 "О мерах по организации итоговой государственной аттестации выпускников высших и профессиональных образовательных организаций", "Государственный образовательный стандарт высшего образования. Основные положения" и иными нормативно-правовыми актами в данной сфере, утверждены Основные правила подготовки магистров в Высшей школе бизнеса и предпринимательства при Кабинете Министров Республики Узбекистан (далее - Высшая школа).

2. Требования Положения являются обязательными для всех слушателей магистратуры, обучающихся по очной, заочной и альтернативной формам обучения, их научных руководителей, профессоров-преподавателей, ответственных руководителей и работников, а также членов Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

3. Магистратура является высшим образованием с продолжительностью обучения не менее одного года на базе бакалавриата по конкретной специальности, выпускникам которого выдается диплом государственного образца. Завершение программы магистратуры является итоговой государственной аттестацией, дающей степень "магистр" по соответствующей специальности.

4. Слушатель до итоговой государственной аттестации должен пройти научную и (или) квалификационную практику, освоив все учебные дисциплины утвержденного учебного плана специальности магистратуры, и не должен платить за обучение по контракту.

Глава 2. Требования к подготовке магистров

5. Требования, предъявляемые к подготовке магистров по конкретной специальности, определяются квалификационными требованиями к специальностям магистратуры, утверждаемыми уполномоченным государственным органом по управлению высшим образованием.

Высшая школа разрабатывает квалификационные требования и учебные планы по опорным специальностям магистратуры и обеспечивает их утверждение в установленном порядке.

6. Магистр:

самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую, научно-педагогическую и (или) профессиональную деятельность по избранной специальности;

использовать современные цифровые технологии в профессиональной деятельности;

продолжение послевузовского образования в базовой докторантуре и институте самостоятельных соискателей по специальности в соответствии с магистерской подготовкой;

для получения дополнительного профессионального образования в системе переподготовки и повышения квалификации кадров

7. Магистр в соответствии со своей специальностью, научной и научно-педагогической подготовкой должен заниматься следующими видами профессиональной деятельности:

бизнес и предпринимательство;

управление в государственных, негосударственных и хозяйственных органах;

научно-исследовательские и опытные;

научно-творческий;

проектно-конструкторский;

проектно-технологический;

научно-педагогический;

производством, а также другими видами деятельности в соответствии с направлением образования бакалавриата.

Глава 3. Права и обязанности слушателей магистратуры

8. Слушатели магистратуры:

получение знаний в соответствии с современными тенденциями развития образования, науки, культуры, техники, экономики, социальной и других сфер;

принимать непосредственное (или через своих представителей) участие в рассмотрении и решении важных вопросов, связанных с деятельностью Высшей школы;

бесплатно пользоваться услугами информационно-ресурсных центров Высшей школы, в том числе учебной литературой, а также другими видами услуг в порядке, установленном Уставом Высшей школы;

участие в научно-исследовательской работе, конференциях и симпозиумах;

представлять свои научно-исследовательские работы для публикации в научных изданиях;

участие в различных международных и республиканских конференциях со своими бизнес-или стартап-проектами;

прохождение практики, стажировки в ведущих зарубежных и республиканских предприятиях и организациях по рекомендации Ученого совета Высшей школы, получение направления на выполнение опытно-экспериментальной части бизнес-проекта или магистерской диссертации, защищаемой на уровне государственной аттестации, при наличии соответствующих договоренностей с данными предприятиями и организациями;

слушатель магистратуры может иметь иные права, установленные законодательством или Уставом Высшей школы.

9. Обязанности слушателей магистратуры:

приобретать и осваивать знания, предусмотренные учебными планами и программами по соответствующей специальности магистратуры;

выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных учебным планом, а также подготовка и защита работы по итоговой аттестации магистра, в том числе диссертации;

соблюдать требования Устава и правила внутреннего распорядка Высшей школы;

на слушателя магистратуры могут быть возложены и иные обязанности в соответствии с законодательством.

Глава 4. Организация учебного процесса в магистратуре

10. Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с квалификационными требованиями по конкретной специальности магистратуры, утверждаемыми уполномоченным государственным органом по управлению высшим образованием.

В целях повышения эффективности образовательного процесса можно использовать системы видеоконференцсвязи, платформы управления обучением (LMS), технологии виртуальной и дополненной реальности (VR/AR), технологии искусственного интеллекта (AI), современные педагогические подходы, смешанное обучение (blended learning).

11. К организации учебного процесса в магистратуре предъявляются следующие требования:

обеспеченность Высшей школы научно-педагогическими кадрами по специальностям магистратуры, в том числе профессорско-преподавательским составом, соответствующим профилю и направлению подготовки кадров;

наличие необходимой учебно-методической и материально-технической базы для проведения теоретических, лабораторных, практических занятий, проведения научно-исследовательских работ, в том числе подготовки магистерских выпускных работ в соответствии с предъявляемыми требованиями;

наличие договоров и соглашений, заключенных между Высшей школой (отделами, кафедрами) и данными предприятиями и организациями для выполнения слушателями магистратуры практик, стажировок и опытно-экспериментальных частей исследовательской работы на предприятиях и в организациях в соответствии с учебными планами и программами;

привлечение ведущих ученых научных учреждений Академии наук Республики Узбекистан, отраслевых научно-исследовательских и проектных учреждений, а также зарубежных ученых, высококвалифицированных, опытных специалистов к процессу подготовки слушателей магистратуры на почасовой основе.

12. Деятельность слушателя магистратуры по учебно-методической, научно-исследовательской, педагогической работе, прохождению практики, стажировки, подготовке выпускных магистерских работ осуществляется согласно календарному плану работы слушателя магистратуры согласно приложению No 1 к настоящему Положению.

13. Содержание календарного плана работы слушателя магистратуры разрабатывается совместно с научным руководителем и утверждается заместителем директора Высшей школы. Слушатель магистратуры ежеквартально отчитывается о выполнении своего календарного плана работы на заседании кафедры.

В конце каждого учебного семестра на собрании Высшей школы заведующие соответствующими кафедрами отчитываются о выполнении календарного плана работы слушателей магистратуры.

14. Учебный процесс в Высшей школе осуществляется в форме кредитно-модульной системы на основе квалификационных требований, учебных планов и учебных программ, разработанных в соответствии с государственными образовательными стандартами, современными международными образовательными стандартами и требованиями, а также с использованием современных форм и методов обучения, передовых педагогических, информационно-коммуникационных и технологий искусственного интеллекта.

Информация по организационным вопросам внедрения кредитно-модульной системы, включая образовательную программу, каталог дисциплин, документы, касающиеся обеспечения академической мобильности, признания и перевода кредитов, формы диплома и приложения, а также показатели по определению уровня знаний слушателей в период академической мобильности и другие необходимые документы, ведутся по образцам, принятым уполномоченными государственными органами по высшему образованию и Высшей школой.

15. Во всех формах образования, направлениях и специальностях образования учебный процесс организуется на основе кредитно-модульной системы и регулируется учебно-нормативными документами, принятыми уполномоченными государственными органами по высшему образованию и Высшей школой. Ее основными задачами являются:

контроль и анализ уровня сформированности у слушателей соответствующих знаний, умений и навыков в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями;

обеспечение обоснованности, точности, достоверности, надежности и прозрачности оценки знаний, умений и навыков слушателей на основе государственных образовательных стандартов и квалификационных требований;

организация и анализ освоения слушателями образовательной программы на системной основе и в установленные сроки;

развитие у слушателей навыков самостоятельной работы, организация эффективного использования источников информационных ресурсов;

объективную и справедливую оценку знаний слушателя и своевременную публикацию ее результатов;

обеспечение комплексной и непрерывной подготовки слушателей в рамках учебного плана;

создание условий для проведения учебного процесса, оценки знаний и посещаемости слушателей в электронной форме.

16. Структура образовательной программы на каждый учебный год состоит из элементов обучения, состоящих из одного или нескольких модулей, и утверждается Ученым советом Высшей школы. Образовательная программа может состоять из аудиторных занятий, самостоятельного обучения, квалификационной практики, научной практики (стажировки), педагогической практики и других образовательных элементов.

17. Четко определяются требования для успешного освоения слушателями образовательной программы и приобретения ими требуемой квалификации. Правила освоения выражаются в количестве кредитов, установленных для различных этапов обучения по выбранной образовательной программе.

18. Определяется, что слушатель по специальностям магистратуры должен набрать не менее 60 кредитов за один учебный год. Количество кредитов, которые слушатель должен набрать в течение семестров, включает результаты освоения обязательных и факультативных предметов, указанных в учебном плане. Состав обязательных и факультативных предметов и размер кредитов, выделяемых на их изучение, определяются Высшей школой.

19. При продолжительности обучения слушателя в магистратуре не менее 1 года 60 кредитов, при сроке обучения 2 года - 120 кредитов.

20. Кредиты считаются освоенными при достижении результатов обучения в соответствии с требованиями, установленными программой. Если слушатель не может достичь результатов обучения, то есть не освоит элементы обучения, он считается не освоившим кредиты.

21. В кредитно-модульной системе 1 кредит равен 30 академическим часам учебной нагрузки, то есть слушатель должен освоить определенное количество учебной нагрузки, чтобы набрать соответствующие кредиты по определенному предмету.

22. Учебные мероприятия предусматривают организацию и виды контроля всех видов аудиторных занятий, практики и самостоятельной работы. Контроль предусматривает усвоение обучающимися знаний по соответствующим дисциплинам учебного плана и оценку их результатов.

23. Оценка знаний слушателей в рамках образовательной программы осуществляется на основе критериев, разработанных Высшей школой и утвержденных в установленном порядке, независимо от формы обучения. Кредиты предоставляются слушателям, получившим оценки в рамках видов оценки, указанных в учебной программе (силлабусе), и положительных оценок. Если слушатель не достигнет установленных результатов обучения, кредиты не будут выдаваться.

24. Контроль знаний слушателей в Высшей школе осуществляется путем проведения текущего, промежуточного и итогового контроля. Виды контроля и их организация, оценка знаний слушателей и регистрация результатов оценки осуществляются на основании соответствующих учебно-нормативных документов Высшей школы.

25. Слушатель, пропустивший без уважительной причины 25 процентов и более аудиторных часов, отведенных на один предмет, отчисляется от данного предмета, не допускается к итоговому контролю и считается не освоившим соответствующие кредиты по данному предмету. Студент, не включенный или не включенный в итоговый контроль, а также получивший неудовлетворительную оценку по данному виду контроля, также считается имеющим академическую задолженность. Студенты, имеющие академическую задолженность, имеют право за свой счет переобучаться по неосвоенным предметам после осуществления оплаты, исходя из размера платного контракта, в соответствии с суммой неосвоенных кредитов по соответствующим предметам в течение установленного срока.

26. Слушателям, не принявшим участие в занятиях (или не сдавшим итоговый контроль) по определенным дисциплинам по уважительным причинам, предоставляется право повторного изучения дисциплины (или сдачи итогового контроля) на основании соответствующих внутренних нормативных документов Высшей школы.

27. В конце каждого учебного года слушатели проходят поэтапный перевод на основе показателя GPA (средний показатель успеваемости). Проходной балл GPA утверждается Ученым советом Высшей школы в пределах соответствующих норм. Слушатель, не набравший баллов GPA, остается на соответствующем курсе для переподготовки.

28. Слушатель имеет право на возобновление и перевод обучения на основании действующего законодательства. Сумма кредитов, освоенных слушателем до отчисления, учитывается Высшей школой в полном объеме.

Глава 5. Профессорско-преподавательский состав, привлекаемый к педагогической деятельности в магистратуре

29. Преподаватель, привлекаемый к педагогической деятельности в магистратуре, в рамках образовательного процесса:

- проводит все виды учебных занятий на высоком уровне;
- планирует, организует и контролирует учебную, научную и учебно-методическую работу;
- осуществляет руководство научно-исследовательской работой и процессом подготовки магистерских выпускных работ слушателей магистратуры;
- организует и участвует в научных, научно-исследовательских семинарах по профилю кафедры;
- руководит научными семинарами слушателей;
- разрабатывает учебные планы и программы по соответствующей специальности магистратуры;
- участвует в собраниях и конференциях, в том числе международных, организуемых в рамках направлений научных исследований кафедры;
- организует и планирует самостоятельную работу слушателей магистратуры;
- участвует в разработке и подготовке к изданию учебной литературы для слушателей магистратуры.

30. Квалификационные требования к преподавателям, привлекаемым к педагогической деятельности в магистратуре:

- обладать высоким уровнем знаний в области науки и способностью видеть ее теоретические основы и пути достижения значительных успехов;
- умение разрабатывать научные проблемы, проводить исследования и иметь по их результатам опубликованные научные работы;
- умение определять направления педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей, личностных качеств слушателей магистратуры и целей выпускных магистерских работ;
- готовность к применению инновационных педагогических технологий, позволяющих слушателям магистратуры приобретать знания и навыки;
- постоянное обучение для совершенствования своих знаний путем систематизации и поиска информации, овладение навыками использования информационно-коммуникационных и мультимедийных технологий в электронной обработке данных.

31. К педагогической деятельности в магистратуре могут привлекаться квалифицированные специалисты, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, доктора философии, ученые звания профессора, доцента, а также иную ученую степень по всем преподаваемым дисциплинам (за исключением иностранных языков), в том числе имеющие ученую степень в центральном аппарате министерств, ведомств, хозяйственных объединений и коммерческих банков (кандидаты наук, PhD, DSc или приравненные к ним) и степень магистра зарубежных высших образовательных учреждений (MS, MBA, MPA, экономика, финансы, маркетинг-менеджмент).

Глава 6. Организация итоговой государственной аттестации слушателей магистратуры Высшей школы.

32. Виды и формы итоговой государственной аттестации слушателей магистратуры Высшей школы определяются законодательством Республики Узбекистан об образовании и настоящим Положением.

33. В Высшей школе могут проводиться следующие виды итоговой государственной аттестации (выпускные магистерские работы) слушателей магистратуры:

- защита проектов, связанных с определенным видом деятельности;
- защита кейс-стади;
- защита магистерской диссертации;
- государственный экзамен и т.д.

34. Проекты, связанные с конкретным видом деятельности, кейс-стади, государственный экзамен и другие определяют итоговый уровень знаний, умений и навыков выпускников магистратуры по соответствующей специальности (области). Требования к их структуре и содержанию, критериям оценки, порядку и принципам сдачи и защиты регламентируются соответствующим учебно-нормативным документом Высшей школы.

35. Виды итоговой государственной аттестации по специальностям магистратуры утверждаются Ученым советом Высшей школы.

36. Состав Государственной комиссии по итоговой аттестации по специальностям магистратуры утверждается приказом директора Высшей школы по действующему порядку на каждый учебный год и проводится аттестация согласно установленному графику учебного процесса.

37. Решением Итоговой государственной аттестации выпускникам присваивается академическая степень "магистр" по соответствующей специальности.

Глава 7. Выбор темы и назначение научного руководителя

38. Темы по видам магистерской аттестации формируются профессорско-преподавательским составом кафедр Высшей школы, научными учреждениями Академии наук Республики Узбекистан, отраслевыми научно-исследовательскими и проектными учреждениями, крупными заказчиками министерствами, ведомствами и организациями, а также на основе интересов слушателей.

Темы, как правило, посвящены актуальным научно-исследовательским вопросам или решению конкретных практических задач организаций.

39. Научное руководство по видам магистерской аттестации осуществляется профессорско-преподавательским составом Высшей школы, профессорско-преподавательским составом и работниками научных учреждений Академии наук Республики Узбекистан и других высших образовательных учреждений, имеющими ученую степень и звание по соответствующей специальности, высококвалифицированными и опытными специалистами министерств и ведомств, предприятий и организаций, а также зарубежными специалистами, имеющими ученую степень или ученое звание.

В случае назначения научного руководителя слушателю магистратуры вне Высшей школы, слушателю дополнительно назначается научный консультант из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры.

В соответствии с установленными требованиями, в рамках выполнения работ по видам магистерской аттестации на научного консультанта возлагается та же ответственность, что и на научного руководителя.

40. Учебная нагрузка слушателя магистратуры по подготовке магистерской диссертации научного руководителя и научного консультанта из числа профессорско-преподавательского состава и работников Высшей школы включается в учебную нагрузку, определяемую индивидуальным планом работы профессорско-преподавательского состава.

Условия почасовой оплаты труда и учебной нагрузки за научное руководство приглашенных извне специалистов определяются в соответствии с действующим законодательством.

41. Численность слушателей на одного научного руководителя и консультанта определяется решением Ученого совета Высшей школы.

42. Темы по видам магистерской аттестации и их научные руководители (научные консультанты) утверждаются приказом Высшей школы до конца первого семестра.

43. К обязанностям научного руководителя относятся:

составление и соблюдение графика консультаций с целью оказания системной помощи по вопросам, которые могут возникнуть в рамках темы исследования;

участие в выборе методов исследования и оказание содействия слушателю магистратуры в их применении в исследовательской работе;

контроль за выполнением работ по установленному календарному плану работы и своевременной подготовкой магистерской диссертации (или бизнес-проекта) слушателя магистратуры;

давать заключение до предварительной защиты.

Глава 8. Порядок проведения аттестации

44. К аттестации допускаются выпускники, освоившие соответствующие дисциплины, накопившие установленные кредиты и полностью выполнившие условия платного контракта.

Выпускники обязаны пройти аттестацию после полного выполнения учебной нагрузки.

45. Аттестация проводится в сроки, указанные в графике учебного процесса, на основании графика аттестации, утвержденного заместителем директора Высшей школы.

46. Изменение формы аттестации, установленной для выпускника решением Ученого совета Высшей школы, в течение одного учебного года не допускается.

47. Плагиат при аттестации не допускается. При выявлении такого факта аттестационная комиссия ставит выпускнику неудовлетворительную оценку по соответствующей аттестации или аннулирует положительную оценку.

Магистерская диссертация проверяется за две недели до защиты по программе антиплагиата, и при выявлении факта плагиата допускается повторная проверка. Если случаи плагиата не будут устранены во второй раз, аттестация переносится на следующий год.

При этом в случае устранения случаев плагиата выпускнику разрешается участвовать в аттестации.

48. При аттестации знания, умения и навыки выпускников оцениваются на основе критериев оценки, установленных Ученым советом Высшей школы.

49. Результаты аттестации объявляются выпускникам в день проведения аттестации.

50. При оценке выпускника на аттестации с неудовлетворительной оценкой диплом выпускнику не выдается и он пересдает аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

51. Комиссия принимает решение о присвоении степени магистра выпускникам на основании положительных результатов аттестации.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов участников заседания. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

52. Выпускник, не прошедший аттестацию или не допущенный к аттестации, по окончании срока обучения имеет право по его заявлению пересдать аттестацию в течение последующих трех лет.

53. Выпускнику, не прошедшему повторную аттестацию в течение трех лет после аттестации, выдается академическая справка и он восстанавливается в установленном порядке для обучения на соответствующем выпускном курсе на платно-контрактной основе.

54. Выпускники, не явившиеся на аттестацию по уважительной причине, приказом Высшей школы допускаются к аттестации, проводимой в другие сроки до завершения работы комиссии.

55. Перевод, восстановление и отчисление слушателей магистратуры регулируются в установленном порядке действующим законодательством и внутренними нормативными актами Высшей школы.

Глава 9. По результатам оценки аттестации порядок обжалования

56. Для рассмотрения заявлений выпускников, не согласных с оценкой, полученной по результатам аттестации, приказом Высшей школы создается апелляционная комиссия.

Апелляционная комиссия образуется в составе не менее 5 членов из числа научно-педагогических кадров Высшей школы (до 40 процентов от общего состава апелляционной комиссии), а также квалифицированных специалистов предприятий (организаций) соответствующей сферы, опытных профессоров-преподавателей и научных сотрудников профильных высших образовательных организаций.

57. Выпускники, не согласные с оценкой, выставленной при аттестации, имеют право обратиться в апелляционную комиссию в течение трех рабочих дней со дня объявления аттестационных оценок.

58. Апелляционная комиссия в течение одного дня рассматривает жалобу и по результатам принимает одно из следующих решений:

о признании жалобы обоснованной и ее удовлетворении;

о признании жалобы необоснованной и об отказе в ее удовлетворении.

59. Апелляционная комиссия в тот же день вручает выпускнику копию принятого решения.

Глава 10. Заключительное положение

60. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с заместителем Премьер-министра, ответственным за деятельность Высшей школы.

61. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

62. Спорные вопросы, указанные в настоящем Положении, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.